

Sabrina SYLLA

**BTS Gestion de la PME en
alternance (24 mois)**

A propos de moi

Diplômée d'un Baccalauréat Professionnel spécialité Métiers de l'Accueil Relation Client et Usagers avec Mention, forte de nombreuses expériences professionnelles dans le domaine de l'Accueil et l'Administration, j'ai pu me rendre compte de l'importance de la gestion au sein d'une entreprise, la rigueur nécessaire et les responsabilités qui pèsent sur un Assistant de Gestion.

Convaincu qu'une formation complète ne peut qu'allier pratique et théorie, je souhaite orienter mon projet professionnel dans le secteur de la Gestion en alternance. A cette fin, je recherche activement une entreprise susceptible de m'accueillir pour effectuer mon BTS Gestion de la PME.

Expériences Professionnelles

Hôtesse d'accueil -KORIAN LES AMANDIERS Paris (75) | 2022

- Accueil et orientation des clients/ visiteurs
- Gestion des mails / Fax
- Gestions des agendas/ prises de rendez-vous
- Gestion du standard téléphonique
- Archivage et classement

Assistant Administrative-ICOSA Paris (75) | 2023

- Gestion des mails
- Organisation et mise a disposition des informations
- Facturation
- Gestion du standard téléphonique
- Suivi des règlements(client)

Formation

**BTS Gestion de la PME -
Alternance Groupe IGF (75) | 2023
- 2025**

**Baccalauréat Professionnel Accueil
Relation Client Usagers - Mention
Lycée Erik Satie (75014) | 2022**

Contactez - moi

-  53 rue des cheminots 75018 - PARIS
-  07.80.53.30.94
-  Sabrinasyllapro@gmail.com
-  20 ans
-  Permis B à venir

Qualités pro.

- *Curiosité*
- *Sens de l'organisation*
- *Travail en équipe*
- *Rigoureuse*
- *Ponctuelle*
- *Patiente*

Compétences

Langues :

Anglais : Débutant

Espagnol : Intermédiaire

Italien : Débutant

Informatiques :

Canva

Pack Office

Certification PIX

Adobe PDF

Centres d'Intérêt

VOYAGES : Italie, Côte d'ivoire, Royaume Uni, Tunisie

SPORTS : J'apprécie particulièrement l'athlétisme que je pratique en club depuis mes de 13 ans.