

**Madame SYLLA Sabrina**

53 rue des cheminots

75018 - PARIS

Tél. : 07.80.53.30.94

Paris, le 15 janvier 2024

**Objet : Candidature spontanée au poste d'Assistante de Gestion en alternance - Contrat d'apprentissage d'une durée de 14 mois.**

Madame, Monsieur,

Actuellement inscrite en fin de première année de BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise au sein d'un Centre de formation des Apprentis, je propose ma candidature en alternance, au rythme de trois jours en entreprise et deux jours à l'école au sein de votre structure.

Alternante sérieuse, motivée et très appliquée, mon diplôme du Baccalauréat Professionnel spécialité Métiers de l'Accueil Relation Client et Usagers avec Mention m'a appris à travailler avec rigueur et organisation dans un univers dominé par le Management et la Gestion sur le plan théorique.

Convaincue qu'un bon apprentissage est celui de la confrontation de mes connaissances entre théorie et réalité du monde du travail, l'alternance semble être un choix des plus pertinents. Ainsi, je pourrai perfectionner mon savoir-faire en gestion tout en apprenant à vos côtés et sous vos directives.

Dotée d'un esprit leadership et d'une grande rigueur, j'ai toujours soutenu vouloir exercer un métier qui permet de me rendre utile en gérant. Par mon parcours scolaire et mes expériences passées notamment en tant qu'hôtesse d'accueil et réceptionniste, j'ai pu acquérir de l'autonomie d'une part mais aussi le sens de la responsabilité ainsi qu'une grande facilité à l'oral.

Par ces expériences, j'ai pu saisir également les enjeux de la gestion et tout l'intérêt que j'attache à ce domaine.

En vous remerciant de l'intérêt que vous porterez à ma candidature, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

**SYLLA Sabrina**

**Prime d'apprentissage : Mesure phare du plan de relance du gouvernement, l'État a décidé de verser une prime exceptionnelle de 6000 euros pour l'embauche d'un alternant.**